館長		係		担当	

金沢市文化ホール使用仮申請書

年　　月　　日

(あて先)
(公財)金沢芸術創造財団
理事長

〒(　　－　　)
申請者 住　　所
団 体 名
代表者名
電 話 (　　)　　－
ＦＡＸ (　　)　　－
(法人にあっては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名
請求書・領収書等のあて名は上記の申請者と同じになります。)

金沢市文化ホールを使用したいので、次のとおり申請します。

行事の名称	
行事の内容	
使用の日	年　　月　　日 (　　曜日)

使用施設および使用時間区分

使用施設		使用時間区分 午前 (午前9時から正午まで)	午後 (午後1時から午後5時まで)	夜間 (午後6時から午後10時まで)	全日 (午前9時から午後10時まで)
ホール	□ 平日				
	□ 土・日・祝				
楽屋	□ 第1楽屋				
	□ 第2楽屋				
	□ 第3楽屋				
	□ 第4楽屋				
	□ 第5楽屋				
	□ 第6楽屋				
	□ 第7楽屋				
練習室	□ 第1練習室				
	□ 第2練習室				
	□ 第3練習室				
	□ 第4練習室				
会議・談話室	□ 第1会議室				
	□ 第2会議室				
	□ 第3会議室				
	□ 第4会議室				
	□ 第5会議室				
	□ 第6会議室				
	□ 談話室				
大集会室	□ 全室	時から			時まで
	□ 第1区画	時から			時まで
	□ 第2区画	時から			時まで
	□ パントリー	時から			時まで
大会議室	□ 大会議室				
	□ 大会議室の控室				
	□ 茶室				
	□ 展示ギャラリー	全日			
	□ 多目的ルーム				
付属設備		別紙のとおり			

集合予定人数	人
入場料等の徴収	□ 有 → (1人 最高 円 / 最低 円) □ 無
会場責任者の氏名	
担当者の氏名 連絡先	電話 (　　)　　－
練習・準備等時間	時　分 ～ 時　分
本番時間	開場 時　分 / 開演 時　分 / 終演 時　分
原状復帰時間	時　分 ～ 時　分

備考

1. 使用時間には、準備及び原状に復する時間が含まれます。
2. 該当する□の中に∨印を付けてください。
3. 使用時間区分欄には○を記入し、ホール又は大集会室を練習、準備等に使用するときは、その旨付記してください。
4. 楽屋はホール申請者のみ使用申請できます。
5. 太枠内のみご記入をお願いします。