

金沢市文化ホール使用申請書

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人 金沢芸術創造財団 理事長

金沢市文化ホールを使用したいので、次のとおり申請します。

申請者 (法人にあっては事務所の所在地、名称および代表者の氏名 請求書・領収書等のあて名は申請者と同じになります)

住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
					FAX: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
フリガナ	フリガナ								
団体名 (請求先)	代表者氏名								
担当者氏名	担当者 連絡先	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		FAX: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>					
		携帯: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		Email: <input type="text"/>					
書類送付先	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※上記住所と請求書等の郵送先が異なる場合のみご記入ください。								
行事の名称									
行事の内容									
使用の日	令和 年 月 日 (曜日)								
使用施設および使用時間区分	集合予定人数				人				
使用施設	使用時間区分				入場料等の徴収 <input type="checkbox"/> 有 → (1人 最高 円) <input type="checkbox"/> 無 (最低 円)				
	午前 9時~12時	午後 13時~17時	夜間 18時~22時	全日 9時~22時					
ホール	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土・日・祝				会場責任者の氏名				
楽屋	<input type="checkbox"/> 第1楽屋	練習・準備等時間			時 分 ~ 時 分				
	<input type="checkbox"/> 第2楽屋	本番時間			開場 時 分 開演 時 分 終演 時 分				
	<input type="checkbox"/> 第3楽屋	原状復帰時間			時 分 ~ 時 分				
	<input type="checkbox"/> 第4楽屋	備考							
	<input type="checkbox"/> 第5楽屋	冷暖房 <input type="checkbox"/> 含 <input type="checkbox"/> 当日 <input type="checkbox"/> 無 (AM・PM・夜間・全日)							
	<input type="checkbox"/> 第6楽屋	備品 <input type="checkbox"/> 含 <input type="checkbox"/> 当日 <input type="checkbox"/> 無							
	<input type="checkbox"/> 第7楽屋	業務用車 <input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 無 (黒塗 台)							
練習室	<input type="checkbox"/> 第1練習室								
	<input type="checkbox"/> 第2練習室								
	<input type="checkbox"/> 第3練習室								
	<input type="checkbox"/> 第4練習室								
会議室・ 談話室	<input type="checkbox"/> 第1会議室								
	<input type="checkbox"/> 第2会議室								
	<input type="checkbox"/> 第3会議室								
	<input type="checkbox"/> 第4会議室								
	<input type="checkbox"/> 第5会議室								
	<input type="checkbox"/> 第6会議室								
	<input type="checkbox"/> 談話室								
大集会室	<input type="checkbox"/> 全室	時から	時まで						
	<input type="checkbox"/> 第1区画	時から	時まで						
	<input type="checkbox"/> 第2区画	時から	時まで						
	<input type="checkbox"/> パントリー	時から	時まで						
大会議室	<input type="checkbox"/> 大会議室								
	<input type="checkbox"/> 大会議室の控室								
	<input type="checkbox"/> 茶室								
	<input type="checkbox"/> 展示ギャラリー	全 日							
	<input type="checkbox"/> 多目的ルーム								
付属設備	別紙のとおり								
1. 使用時間には、準備及び原状に復する時間が含まれます。 2. 該当する□の中に✓印を付けてください。 3. 使用時間区分欄には○を記入し、ホール又は大集会室を練習、準備等に使用するときは、その旨を付記してください。 4. 楽屋はホール申請者のみ使用申請できます。					使用者ID	申請番号	受付日		
館長		僚		担当					

※太枠内のみご記入をお願いします。

※使用申請書の送付先 【郵便番号・住所】 920-0864 金沢市高岡町15番1号 金沢市文化ホール担当あて
 【電子メールアドレス】 bunka-h@kanazawa-arts.or.jp 【FAX番号】 076-223-1299