

金沢市文化ホール使用 仮申請書

年 月 日

(あて先)
(公財)金沢芸術創造財団
理事長

〒(920 - 8577)
申請者 住 所 **金沢市広坂1丁目1番1号**

団 体 名 **金沢太郎ピアノ教室**

代表者名 **金沢 太郎**

電 話 (〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇
FAX () -

(法人にあつては事務所の所在地、名称及び代表者の氏名
請求書・領収書等のあて名は上記の申請者と同じになります。)

金沢市文化ホールを使用したいので、次のとおり申請します。

行 事 の 名 称	第1回 金沢太郎ピアノ教室発表会					
行 事 の 内 容	ピアノ発表会					
使 用 の 日	30 年 4 月 1 日 (日 曜日)					
使用施設および使用時間区分				集合予定人数	800 人	
使用施設	使用時間区分				入場料等の徴収	
	午前 (午前9時から 正午まで)	午後 (午後1時から 午後5時まで)	夜間 (午後6時から 午後10時まで)	全日 (午前9時から 午後10時まで)		<input checked="" type="checkbox"/> 有 → (1人 最高 1,000 円) <input type="checkbox"/> 無 (最低 500 円)
ホール	<input type="checkbox"/> 平日				会場責任者の氏名 芸術 花子	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土・日・祝	<input type="checkbox"/> 〇	<input type="checkbox"/> 〇		担当者の氏名 連絡先 団 創造	
楽屋	<input checked="" type="checkbox"/> 第1楽屋	<input type="checkbox"/> 〇	<input type="checkbox"/> 〇		電話 (△△) △△ - △△△△	
	<input type="checkbox"/> 第2楽屋				練習・準備等時間 9 時 00 分 ~ 12 時 00 分	
	<input type="checkbox"/> 第3楽屋					
	<input type="checkbox"/> 第4楽屋				本番時間	
	<input type="checkbox"/> 第5楽屋					開 場 開 演 終 演
	<input type="checkbox"/> 第6楽屋					12 時 30 分 13 時 00 分 16 時 00 分
	<input type="checkbox"/> 第7楽屋				原状復帰時間 16 時 00 分 ~ 17 時 00 分	
練習室	<input type="checkbox"/> 第1練習室				備考	
	<input type="checkbox"/> 第2練習室					
	<input type="checkbox"/> 第3練習室					
	<input type="checkbox"/> 第4練習室					
	会議・談話室	<input type="checkbox"/> 第1会議室				
		<input type="checkbox"/> 第2会議室				
		<input type="checkbox"/> 第3会議室				
		<input type="checkbox"/> 第4会議室				
大集会室	<input type="checkbox"/> 第5会議室					
	<input type="checkbox"/> 第6会議室					
	<input type="checkbox"/> 談話室					
	<input type="checkbox"/> 全室	時から		時まで		
大会議室	<input type="checkbox"/> 第1区画	時から		時まで		
	<input type="checkbox"/> 第2区画	時から		時まで		
	<input type="checkbox"/> パントリー	時から		時まで		
	<input type="checkbox"/> 大会議室					
大会議室	<input type="checkbox"/> 大会議室の控室					
	<input type="checkbox"/> 茶室					
	<input type="checkbox"/> 展示ギャラリー	全		日		
	<input type="checkbox"/> 多目的ルーム					
付 属 設 備	別紙のとおり					

※仮申請でお申し込みの場合は2週間程度で使用の有無のお返事をお願いいたします。
 ※仮申請で押さえられた場合、こちらから使用の有無に関してお問い合わせすることがあります。
 ※使用が決定次第、本申請の手続きをしていただきます。

1. 使用時間には、準備及び原状に復する時間が含まれます。
2. 該当する□の中にV印を付けてください。
3. 使用時間区分欄には○を記入し、ホール又は大集会室を練習、準備等に使用するときは、その旨付記してください。
4. 楽屋はホール申請者のみ使用申請できます。
5. 太枠内のみご記入をお願いします。